

근로시간관리 PC OFF 시스템

Desktop Management

Patch Management

IT Asset Management

PC Off

Host Security

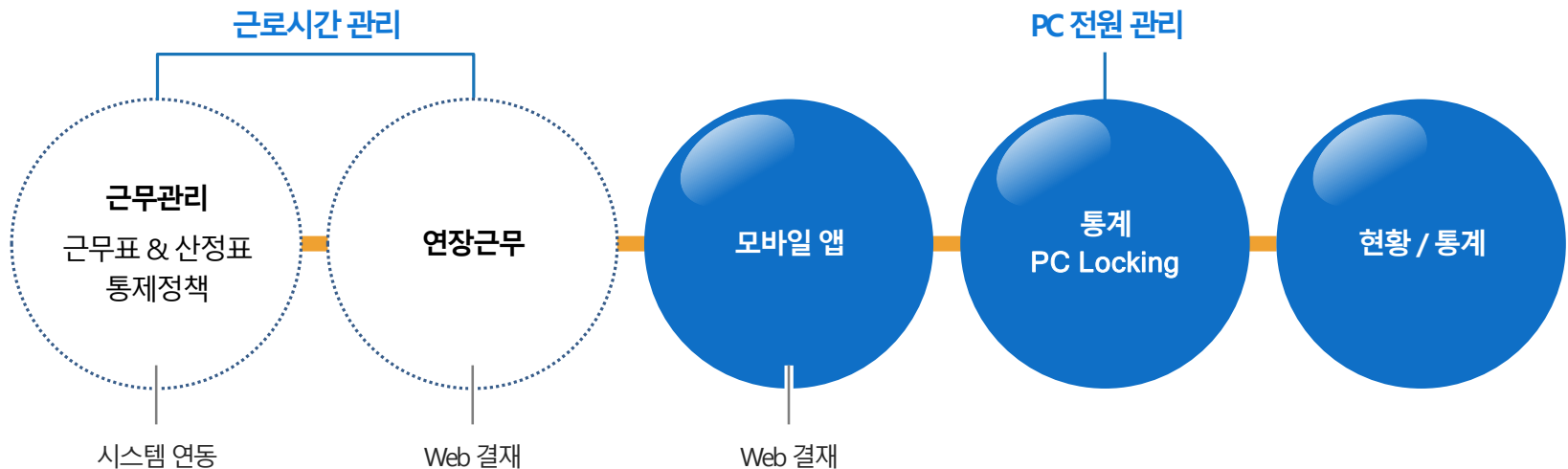
개요

Total Care PC OFF System!

- 언제 어디서나 Web Manager, 모바일 앱을 통해 근로시간 관리와 현황을 파악할 수 있으며, PC 전원을 통제하여 근로자의 정시퇴근 의무화 실현

* 시스템 연동 및 WEB결재 기능은 별도 협의 필요

유연한 근무관리로 조직 문화를 개선하여
기업의 업무생산성 향상



특장점

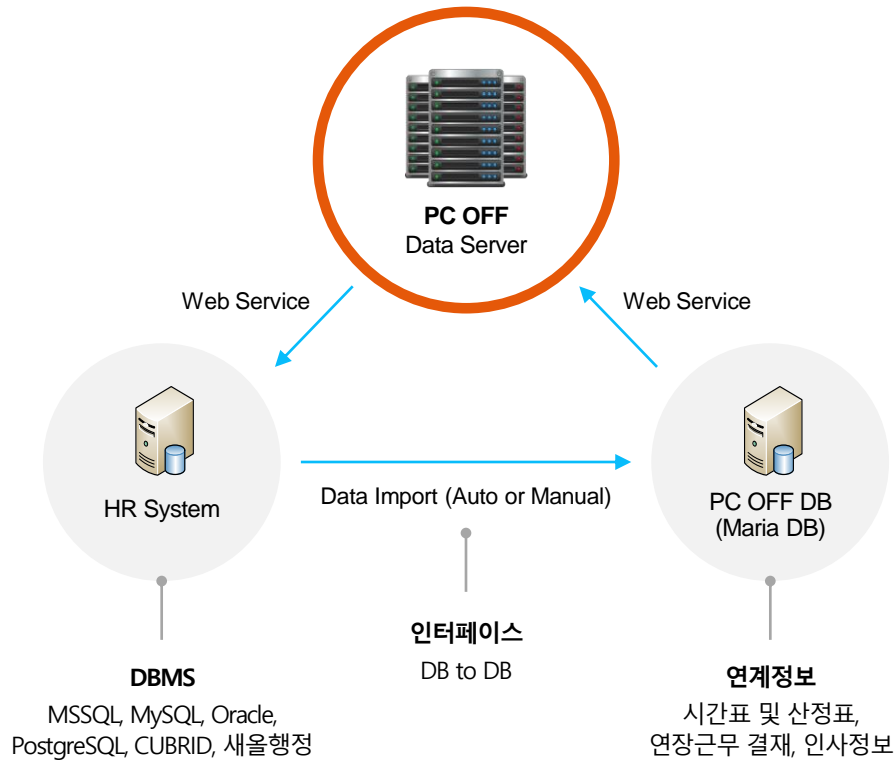
시스템 연동

- DB 컬렉터(표준 인터페이스)를 활용하여 손쉬운 연동 환경 구성
- 연계 데이터의 위·변조 안정성 보장
- 데이터 구성 항목

근무시간표 및 산정표

연장근무 결재 정보

인사정보



특장점

산정표

- 개정근로기준법에 근거한 법 이행과 노사합의에 의한 유연근무체계 실현
- 근무제 유형별 "Pre-Set" 제공 (법적 기준 가이드)

통상근무제 (일반근무)

주 최대 52시간 법에 근거한 일반적인 근무 계획

시작일 2019-09-20

1주

- 최대 근로 : 40시간
- 최대 연장근로 : 12시간

유연근무제

근무 유형과 시작일 선택 후 바로 사용

탄력적 근무 (3개월 단위 / 12주 총 480시간)

- 평균 근로 : 주 40시간 (480시간)
- 최대 근로 : 주 52시간 / 일 10시간
- 최대 연장근로 : 주 12시간

선택적 근무 (1개월 단위 / 4주 총 160시간)

- 평균 근로 : 주 40시간 (480시간)
- 최대 근로 : 주 52시간 / 일 10시간
- 최대 연장근로 : 주 12시간

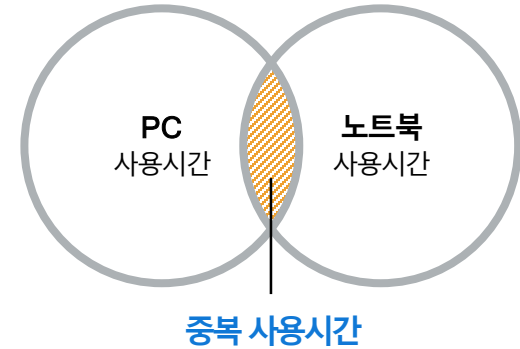
시차출퇴근 근무 (1개월 단위 / 4주 총 160시간)

- 평균 근로 : 주 40시간 (480시간)
- 최대 근로 : 주 52시간 / 일 10시간
- 최대 연장근로 : 주 12시간

특장점

근로시간 유일성 보장

- 다중장비 근무환경에 중복 근로시간 배제
 - 총 근무시간은 **중복 사용시간**을 단일 사용시간으로 재산출하여 반영



다양한 근무환경을 고려한 시스템

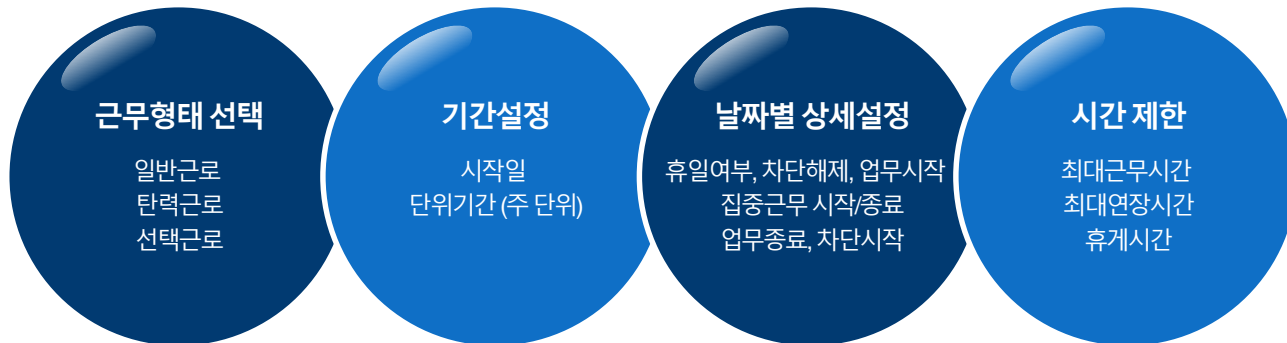
- 근로자 별로 상이한 근무환경을 체계적으로 관리하기 위해 운영 프로세스 제공
 - 이전 근무표를 시스템에 적용하여 이어서 관리함에 따라 연속성 보장
 - 교대제근무, 신규사원입사 등 관리시점을 분리하여 실제 근로시간의 정확성 향상

	월	화	수	목	금	토	일	월	화
A조	근무시작								
B조		근무시작							
C조			근무시작						

주요기능

근무표

- 근무제 유형별 근무시간표를 생성하여 근무시간 조정 등의 계획 수립 용이
 - 근무시간 내 근로시간, 집중근무 근로시간
- 시간표 별로 관리대상을 다양하게 적용할 수 있는 방법을 제공하여 관리의 효율성 극대화
 - 부서별, 사용자별, 장비별, 그룹별



휴일 관리

- 별도의 기간설정 (여름 휴가 등)
- 임금 지급 여부 설정
- 대상 지정 (부서, 사용자, 장비, 그룹)

특정일 관리

- 일회성 근무 시간표
- 기간설정
- 대상 지정 (부서, 사용자, 장비, 그룹)

주요기능

연장근무

- 산정표 및 근무시간표 정책에 의해 최대 연장근무시간 내에서 연장근무 제한운영
- 구성원이 자신의 연장근무 가능상태를 확인하고 직접 신청할 수 있는 능동적 관리방법 제공

제한 설정

연장근무 제한시간(1주 12시간)을 설정할 경우

실사용 시간을 산출하여 연장근무 가능한도 초과시 신청 불가

* WEB결재 기능 미사용시 관리자 승인에 의해 연장근무 신청기능 활용



연장근무 신청현황

부서명	사번	사용자명	직위	연장근무 타입	결재선 사용유무	시작시간	종료시간	상태	사유
닥터소프트_PCOFF	admin	관리자	미설정	일반사용	사용	2018-08-09 오후 06:00	2018-08-09 오후 06:10	승인	
닥터소프트_PCOFF	admin	관리자	미설정	일반사용	사용	2018-08-09 오후 06:00	2018-08-09 오후 06:10	신청	
닥터소프트_PCOFF	admin	관리자	미설정	일반사용	사용	2018-08-13 오후 06:00	2018-08-13 오후 06:10	신청	

주요기능

WEB 결재

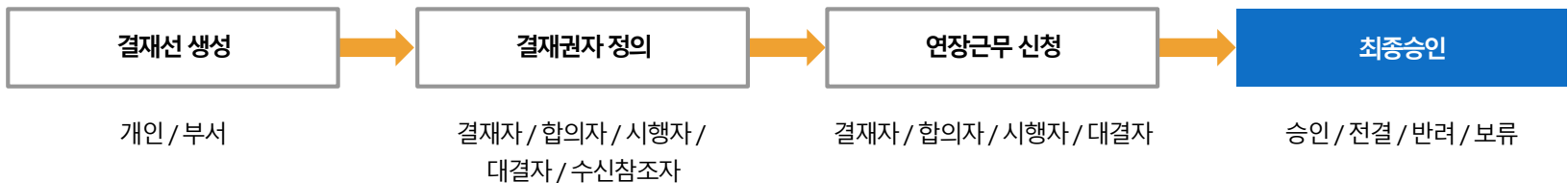
- 사전 정의된 결재선을 통해 신속한 의사결정이 용이하며 체계적인 결재 관리 프로세스 정립
- 결재 신청은 권한이 있는 결재권자에게만 활성화 되어 혼선 방지
- 결재선 정의

결재선 생성 (개인, 부서)

결재자, 합의자, 시행자, 수신참조자, 대결자



WEB 결재 프로세스



주요기능

근무관리 정책

- 공통 기능들을 정책별로 생성하여 체계적인 근무관리의 운영 및 통제 효과 극대화
- 정책별로 대상을 부서, 사용자, 장비, 그룹으로 지정할 수 있어 자율적 운영성 보장

<p>설정</p>	<p>PC OFF 동작 기능 PC 임시사용 유무 및 횟수 설정 PC 긴급 사용 여부 연장근무 신청 활성화 연장근무 신청 휴일 통제 연장근무 신청 자동승인 WEB 결재 기능 사용</p>	<p>근무/연장근무 중 자리비움 (Idle Time)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유후감지 사용여부 - 통제방법 (차단창, 절전모드) - 자리비움 사유 받기 여부 <p>근무 제한시간 통제 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 차단창, 절전모드 	<p>PC 알림 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무 시작/종료 및 횟수 - 집중근무 시작 - 집중근무 종료 - 집중근무 종료 후 PC 차단 - 연장근무 시작 - 연장근무 종료 및 횟수
<p>임산부 및 청소년</p>	<p>대상 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부서, 사용자, 장비, 그룹 <p>사용자 타입</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임부, 산부, 청소년 <p>부재 종료일</p>	<p>예외대상</p>	<p>설정 기능 포함 대상 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부서, 사용자, 장비, 그룹
<p>PC 긴급해제</p>	<p>긴급상황 해제 마스터키</p> <ul style="list-style-type: none"> - 물리적 네트워크 통신 문제 발생 및 서버 통신불가 등의 오프라인 대처 기능 지원 		

주요기능

모바일 앱

- 언제 어디서나 연장근무를 신청할 수 있으며 근무결재를 승인할 수 있는 편의성 제공
- 서버와 실시간으로 데이터를 동기화함으로써 정보의 최신성 유지

* WAS Server 외부 통신 가능 구역 위치 필요



구글 플레이 검색/설치

- PCOFF, 근로시간관리시스템, 닥터소프트

알림

- 결재 승인요청
- 결재 승인완료
- 연장근무 승인

지원기능

- 연장근무 신청 및 현황파악
- 결재 승인 처리

접속정보 인증

- http, https
- IP주소:포트

사용자 인증

- 아이디 / 패스워드

주요기능

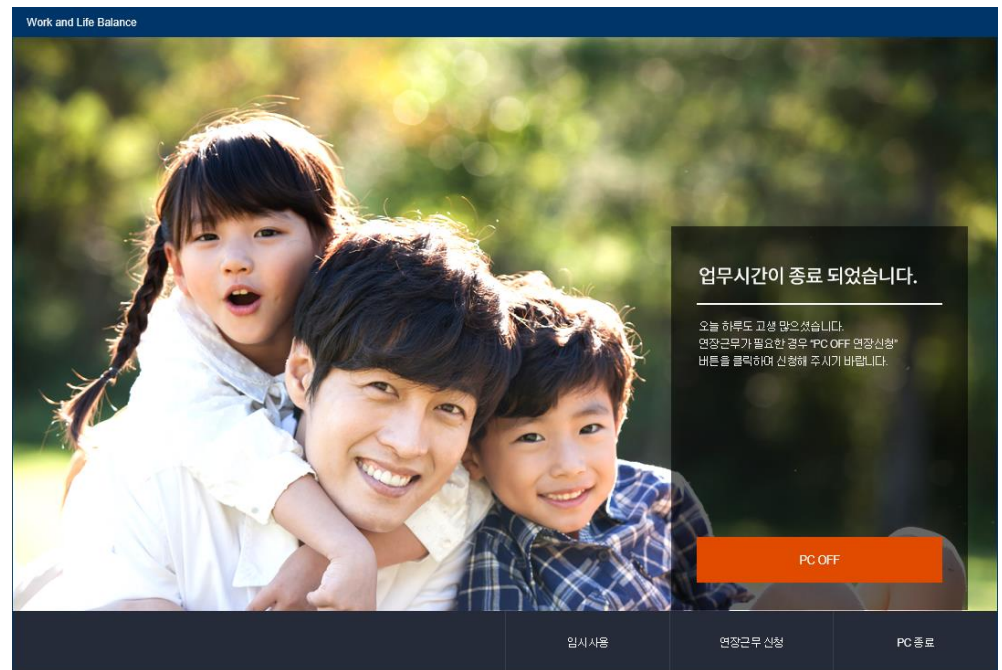
근무시간 통제

- 근무시간을 통제함에 따라 업무의 집중도 향상과 자발적 참여문화 확립

근무 시작 / 종료 알림

근무시간 종료 전 업무 마무리 요청 알림 (시간 설정 ex. 10분 전)

연장근무 시작 및 종료 알림



근무종료 알림 화면 ▶

주요기능

사용자 근무현황

- 자신의 근무현황과 현재 근로상태를 파악할 수 있어 근무계획 수립이 용이하며, 직관적인 UI배치로 접근성 향상

근무제 유형별 근무시작 방법 제공

- 일반근무 및 탄력적근무 자동 시작, 선택적근무 근무시작

PC 잠금해제 자가방법 제공

- 연장근무 신청 및 현황파악
- 긴급사용

근무현황 제공

- 근무제 유형
- 근무/연장근무 실제 근로상태

캘린더

- 나의 근무 이력
- 나의 근무표



클라이언트 근무현황 화면 ▶

주요기능

보고서

- PC OFF 근로시간 관리의 주요 현황을 기간별로 파악할 수 있으며 상급자 보고용 및 참고자료로 활용성 극대화

회사 전체 현황 보고서 및 대상별 비교 현황 보고서 제공

- 부서, 사용자, 그룹별

- 보고서 종류(엑셀 내보내기 기능 제공)

연장근무 신청현황	근무시간 현황	근무시간 통계	평균 근무시간
근무일 근로자 정보 신청유형(일반, 긴급) 연장근무 시작, 종료시간 승인상태 사유	근무일 근로자 정보 PC시작시간 근무시간 정보 긴급사용 정보	부서, 사용자, 그룹별 근로자 정보 근무시간 정보 긴급사용 정보	부서, 사용자, 그룹별 근로자 정보 근무시간 정보 긴급사용 정보



Work and Life Balance, NetClient PC OFF에서 시작됩니다.

유통사업본부 김준목 이사

T) 02.2140.5836 / H) 010-7336-8750 / email : kjmook@kaoni.com

F) 02.2140.5888

<http://www.kaoni.com>